



Willkommen bei der WIKOTOOL GROUP! Gastro-Gerätebau GmbH, ein Unternehmen der WIKOTOOL GROUP, ist ein mittelständisches Unternehmen und deutscher Hersteller umfassender und modernster Lösungen im Bereich Großküchentechnik. Wir greifen mittlerweile auf eine über 150-jährige Geschichte als einer der traditionsreichen deutschen Hersteller der Branche mit unserer eigenen Marke ascobloc zurück. Mit rund 120 Mitarbeitern werden Geräte und Ausstattungen für die Gastronomie und die Gemeinschaftsverpflegung hergestellt. Das Angebot umfasst ein umfangreiches Standardgeräteprogramm sowie auch Sonderbau für das Projektgeschäft. Die Gastro-Gerätebau GmbH ist Teil einer starken Unternehmensgruppe, die an verschiedenen Standorten tätig ist.

Verstärken und bereichern Sie unser Team im Bereich:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Dresden

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft, sowohl administrativ als auch organisatorisch
- Übernahme der Telefonzentrale, Bearbeitung von Post und E-Mails
- Verantwortlichkeit für die Organisation des Backoffice, von Kundenbesuchen, Besprechungen und Dienstreisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inklusive Protokollführung
- Recherchieren und Aufbereiten von Informationen und Daten, Pflege der Homepage für definierte Bereiche und Erstellen von Präsentations- und Gesprächsunterlagen
- Erstellen von Vertragsunterlagen (Mietverträgen) und Angeboten nach Vorlage
- Rechnungsbearbeitung (Eingangsbuchung, Prüfung, Abgleichung mit Lieferscheinen)
- Zahlungseingänge im System verbuchen
- Verwaltung der Bargeldkasse

Ihr Profil beinhaltet:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in einer ähnlichen Position sowie im Bereich Buchhaltung/Rechnungsbearbeitung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Ein routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen und ERP-Systemen
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Selbstständigkeit sowie projekt- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Ein Team, das sich auf Sie freut sowie eine umfassende Einarbeitung
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Bis zu 34 Urlaubstage und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fahrradleasing sowie kostenfreies Wasser und Mitarbeiterparkplätze
- Mitarbeiterrabatte bei verschiedenen kooperierenden Unternehmen, für z.B. Reisen, Mode, Sport, Wohnen, Technik und Freizeit
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Offene Ohren für Ihre Ideen und Vorschläge



Tun Sie was Gutes für Karriere und Klima:
Schicken Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@ascobloc.de, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Einstiegstermin.

